



**REGIONE SICILIANA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

DELIBERAZIONE N. 624 del 17 GIU, 2026

**Oggetto: Attività di recupero crediti dell'Ente nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimenti giurisdizionali decisori definiti con condanna alle spese in favore dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania - Liquidazione compensi incassati ai sensi del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 782 del 12/07/2018.**

Proposta N° 72 del 08 GIU, 2026

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**Servizio Legale e Contenzioso**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Amministrativo  
*Dot. Carmelo F.A. Ferrara*

**Registrazione Contabile**

Budget Anno	2026	Conto	20009100120	Importo	€ 675,00	Aut. 111
Budget Anno	2026	Conto	20004000010	Importo	€ 1.350,00	Aut. 114

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario e Patrimoniale**  
*(dott. Giovanni Luca Roecella)*

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,**

*nominato con Decreto Presidenziale n.321/Serv 1°/S.G./2024*

con l'assistenza del Segretario, **Dott.ssa Irene Anna Grasso** ha adottato la seguente deliberazione

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**n.q. di Responsabile *ad interim* del Servizio Legale e Contenzioso**

**Premesso che**, con il seguente provvedimento, l'Autorità giudiziaria ha condannato la parte soccombente a rifondere le spese processuali oltre accessori di legge in favore di questa ARNAS, in quanto parte vittoriosa nel relativo giudizio:

- Sentenza n. 5758/2016 del Tribunale civile di Catania, V sez. civile, resa nel giudizio promosso dalla sig.ra F.N. contro questa ARNAS e iscritto al n. R.G. 9800/2013;

**Che**, con deliberazione n. 782 del 12 luglio 2018, è stato approvato il Regolamento aziendale sulla organizzazione e il funzionamento del Servizio Legale dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania disciplinante, tra gli altri, i criteri di riparto dei compensi professionali previsti all'art. 12 e ss.;

**Che** i crediti vantati da questa ARNAS a seguito dei provvedimenti giurisdizionali emessi nell'ambito dei giudizi instaurati per i contenziosi sopra riportati sono stati regolarmente recuperati dal Servizio Legale di questa ARNAS;

**Preso atto** che le somme spettanti all'Azienda in quanto derivanti dal suddetto provvedimento giudiziario di condanna della parte soccombente sono state correttamente incassate da questa ARNAS, così come attestato dal Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota dell'08.06.2026 e ivi allegati n. 25 ordinativi di riscossione parte integrante della presente deliberazione;

**Ritenuto**, in conformità al Regolamento citato, doversi applicare l'art. 12 ai sensi del quale *"somme oggetto di corresponsione sono quelle recuperate nei confronti della parte avversa a seguito di provvedimento giurisdizionale decisorio o corrisposte dalla controparte in sede di transazione della vertenza, detratte le spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. che vengono forfettariamente computate, rispetto alla misura minima prevista dal contratto collettivo al 10% delle competenze professionali. 2. Una quota del 15 % è destinata all'aggiornamento professionale del personale ad esso afferente .... 3. All'avvocato interno/relatore viene pertanto riconosciuta una quota sui compensi (diritti, onorari e spese forfettarie) da corrispondere in misura del 50%. ... 4. Al personale amministrativo addetto alla gestione amministrativa del contenzioso è riconosciuta una quota nella misura del 20%."*;

**Ritenuto**, altresì, doversi procedere ai sensi dell'art. 10, comma 9 del Regolamento Aziendale il quale stabilisce *"ove la condanna alle spese sia stata pronunciata in giudizio affidato ad un legale esterno il recupero delle somme ... è curato dal Servizio Legale a cui verrà corrisposto il 30% delle somme recuperate secondo i criteri del successivo art. 11"* e, per l'effetto, doversi ripartire il 30% del totale

dei compensi professionali delle condanne di cui ai contenziosi numeri 1-2-, detratte le spese generali, secondo i criteri previsti dal Regolamento aziendale;

**Ritenuto**, pertanto, in conformità al Regolamento citato, assegnare all'Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l'ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 900,00 con destinazione fondi contrattuali anno 2025 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell'art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell'art. 11 comma 1 del DL. 35/2019:

<b>Fondi contrattuali anno 2025 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale</b>
20007000015/20008000015/20009000015
20007000065/20008000065/20009000065

**Ritenuto**, ai sensi del Regolamento aziendale, destinare la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.350,00 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

**Ritenuto** di doversi procedere al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 675,00 lorda, di cui:

- € 67,50 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 607,50 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

**Ritenuto** di autorizzare la spesa della somma complessiva di € 2.025,00 lorda, di cui:

- € 675,00 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut n. 111 – bilancio anno 2026;
- € 1.350,00 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2026;

**Dare mandato** al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

## Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

**Prendere atto** che le somme spettanti all'Azienda in quanto derivanti dai suddetti provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (sentenza n. 5758/2016 del Tribunale civile di Catania, V sez. civile, resa nel giudizio iscritto al n. R.G. 9800/2013) sono state correttamente incassate da questa ARNAS, così come attestato dal Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota dell'08.06.2026 e ivi allegati n. 25 ordinativi di riscossione parte integrante della presente deliberazione;

**Destinare** all'Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l'ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 900,00 con destinazione fondi contrattuali anno 2025 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell'art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell'art. 11 comma 1 del DL. 35/2019:

<b>Fondi contrattuali anno 2025 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale</b>
20007000015/20008000015/20009000015
20007000065/20008000065/20009000065

**Destinare** la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.350,00 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

**Procedere** al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 675,00 lorda, di cui:

- € 67,50 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 607,50 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

**Autorizzare** la spesa della somma complessiva di € 2.025,00 lorda, di cui:

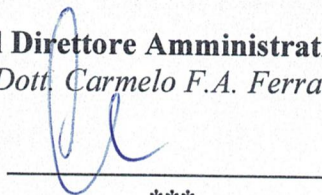
- € 675,00 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut n. 111 – bilancio anno 2026;
- € 1.350,00 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2026;

**Dare mandato** al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

**Allegati sottratti ai sensi della normativa sulla privacy:**

- n. 25 ordinativi di riscossione;
- conteggi e ripartizione somme ai sensi del regolamento aziendale.

**Il Direttore Amministrativo**  
*Dot. Carmelo F.A. Ferrara*



\*\*\*

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale

### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo, n.q. di Responsabile *ad interim* del Servizio Legale e Contenzioso e, pertanto di:

**Prendere atto** che le somme spettanti all'Azienda in quanto derivanti dai suddetti provvedimenti giudiziari di condanna della parte soccombente (sentenza n. 5758/2016 del Tribunale civile di Catania, V sez. civile, resa nel giudizio iscritto al n. R.G. 9800/2013) sono state correttamente incassate da questa ARNAS, così come attestato dal Settore Economico-Finanziario-Patrimoniale con nota dell'08.06.2026 e ivi allegati n. 25 ordinativi di riscossione parte integrante della presente deliberazione;

**Destinare** all'Azienda, oltre il totale delle somme già incassate, l'ulteriore quota di spese generali di funzionamento sostenute dall'A.R.N.A.S. nella misura del 10% delle competenze professionali incassate, per complessivi € 900,00 con destinazione fondi contrattuali anno 2025 area dirigenza amministrativa, tecnica e professionale ai sensi degli artt. 90 e 91 del CCNL 17 dicembre 2020, dell'art. 52 del CCNL 16 luglio 2024 e dell'art. 11 comma 1 del DL. 35/2019;

<b>Fondi contrattuali anno 2025 Area Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale</b>
20007000015/20008000015/20009000015
20007000065/20008000065/20009000065

**Destinare** la quota del 15% delle competenze professionali incassate pari ad € 1.350,00 all'aggiornamento professionale del personale afferente all'Ufficio legale ai fini della formazione dell'aggiornamento della biblioteca interna ed all'iscrizione a riviste scientifiche o a banche dati;

**Procedere** al pagamento in favore del personale dell'Ufficio Legale e Contenzioso, in relazione alle attività amministrative svolte da ciascun dipendente, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento della somma complessiva di € 675,00 lorda, di cui:

- € 67,50 in favore della Dott.ssa Elisa Landi – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;
- € 607,50 in favore della Dott.ssa Giorgia Fallica – Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Legale e Contenzioso;

**Autorizzare** la spesa della somma complessiva di € 2.025,00 lorda, di cui:

- € 675,00 (personale dipendente) sul conto economico 20009100120 – aut. n. 111 – bilancio anno 2026;
- € 1.350,00 (aggiornamento prof.le) sul conto economico 20004000010 – aut. n. 114 – bilancio anno 2026;

**Dare mandato** al Settore Risorse Umane di provvedere al pagamento del personale dipendente oltre Irap;

**Allegati sottratti ai sensi della normativa sulla privacy:**

- n. 25 ordinativi di riscossione;
- conteggi e ripartizione somme ai sensi del regolamento aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Carmelo F.A. FERRARA)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Mauro SAPIENZA)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Giuseppe GIAMMANCO)

**Il Segretario**

Dott.ssa Irene Anna Grasso

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.  
30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_